

Bando per l'assegnazione delle Finali Territoriali 2018 - 2019

Linee guida per l'organizzazione locale

Per la buona riuscita della manifestazione le società organizzatrici dovranno provvedere ai seguenti adempimenti:

1 - NECESSITA' LOGISTICHE

Evento	Data*	Squadre partecipanti	Numero Gare	Campi occorrenti	Ristorante convenzionato	Tipo Finale
Under 14 Femminile	17/02/2019	4	4	1	SI	FINAL FOUR
Under 16 Femminile	03/03/2019	4	2	1		FINALE 3°-4°POSTO FINALE 1°-2° POSTO
Under 13 Femminile	17/03/2019	4	4	1	SI	FINAL FOUR

* Le date indicate potrebbero subire delle variazioni.

2 - IMPIANTI DI GARA

A. I campi di gara devono avere le seguenti caratteristiche:

1. libero accesso al pubblico e capienza di un numero di spettatori adeguato all'evento e comunque con un minimo di posti a sedere.
2. altezza non inferiore a m. 7
3. zona libera vietata al pubblico e libera da ogni ostacolo non inferiore a m. 3,00.
4. spogliatoi separati per le squadre e gli arbitri.
5. spogliatoio per arbitri dotato di porta e relativa chiave, appendiabiti tavolo e sedie.
6. tabellone segnapunti (elettronico o manuale) funzionante e con relativo addetto.
7. panchine sufficienti per riserve e dirigenti.
8. materiale idoneo per l'asciugatura del terreno di gioco

B. I campi di gara dovranno essere accessibili almeno 60' minuti prima dell'orario di gara sia per le gare che si disputano al mattino che per quelle del pomeriggio.

C. Per i campi utilizzati sia al mattino che al pomeriggio deve essere prevista la pulizia degli spogliatoi.

D. Sul campo principale, nello spogliatoio arbitrale o in altro locale; deve essere previsto uno spazio idoneo per i lavori della commissione esecutiva qualora richiesto.

E. Il campo principale dovrà essere provvisto, almeno per il pomeriggio, di un adeguato impianto di amplificazione con microfono (preferibilmente portatile).

F. In previsione della presenza di autorità è opportuno riservare dei posti nella tribuna principale e nel parcheggio.

Per ogni campo dovrà essere compilata e restituita la scheda in allegato.

3 - RISTORANTI CONVENZIONATI

La società organizzatrice dovrà provvedere a istituire apposite convenzioni con uno o più ristoranti (vicine e facilmente raggiungibili dai campi di gioco) allo scopo di favorire le squadre e lo staff operativo per il pranzo. Dovrà essere concordato un menù con primo, secondo, contorno, frutta, dolce e acqua. E' opportuno che le prenotazioni per quanto riguarda le squadre (16 persone) siano raccolte e gestite dalla società organizzatrice. Gli eventuali accompagnatori, genitori e tifosi che volessero prenotare saranno indirizzati direttamente ai ristoranti convenzionati, possibilmente diversi da quelli degli atleti e dello staff.

Relativamente ai ristoranti si prega restituire compilata la scheda in allegato.

4 – ASSISTENZA SANITARIA

E' necessario prevedere la presenza di un'ambulanza (con medico e defibrillatore) presente per tutta la durata della manifestazione almeno sul campo principale, come da norma di legge.

5 – ASSISTENZA FORZA PUBBLICA

E' necessario provvedere alla richiesta di assistenza di Forza Pubblica.

6 – FORNITURA ACQUA

L'organizzazione locale dovrà provvedere a fornire, sui campi, acqua minerale naturale in quantità sufficiente alle necessità di squadre, arbitri e commissari.

7 - SPEAKER

Sarà effettuata, prima dell'inizio, la presentazione ufficiale della gara, degli arbitri e delle squadre mediante il sistema Starting Six, già in uso nei campionati maggiori. A tale proposito i responsabili CT Latina forniranno istruzioni particolareggiate. Lo speaker potrà inoltre commentare le fasi di gioco. Negli intervalli e nei time-out, così come nel riscaldamento pre-gara è auspicabile la trasmissione di accompagnamento musicale.

8 - PREMI

Tutto il materiale di premiazione (coppe, medaglie per gli atleti, arbitri, segnapunti e commissione esecutiva) sarà a carico del CT Latina.

La società organizzatrice potrà eventualmente mettere a disposizione altri premi ricordo, gadget per atleti (es. premi individuali) o prodotti tipici locali.

9 – PROMOZIONE E COMUNICAZIONE

La società organizzatrice sarà garante di un'adeguata promozione sul territorio dell'evento attraverso comunicati, articoli, stampa di locandine ed inviti. In particolare dovranno essere invitati alla manifestazione le autorità territoriali e il Presidente del Comitato Territoriale di appartenenza.

Per l'apposizione dei LOGHI istituzionali FIPAV sul materiale prodotto (ivi compresi eventuali spazi su siti internet), sarà necessaria una preventiva autorizzazione del CT Latina al quale dovranno essere inviati tutti i layout per l'approvazione.

10 – CERIMONIA DI PREMIAZIONE

- A.** L'organizzazione dovrà prevedere la presenza delle seguenti figure:
1. un responsabile della premiazione che collaborerà con il responsabile del CT Latina.
 2. uno speaker adeguatamente preparato
 3. due hostess che diano assistenza durante la premiazione
- B.** Durante la finale i premi dovranno essere posizionati su di un tavolo in vista del pubblico.

- C.** La premiazione dovrà avere luogo subito dopo il termine della finale al centro del campo, o comunque di fronte alla tribuna principale, prima che gli atleti rientrino negli spogliatoi.
- D.** Nella premiazione dovrà essere osservata la seguente scaletta:
1. Premiazione della società organizzatrice (a cura del CT Latina).
 2. Premiazioni di eventuali autorità locali presenti.
 3. Premiazione delle squadre classificate (in ordine) dall'ultimo al secondo posto.
 4. Premiazione della squadra Campione.
- E.** Le premiazioni dovranno auspicabilmente prevedere la presenza di un rappresentante del CR Lazio e del CT Latina, da solo o affiancato da altra autorità. E' auspicata inoltre la presenza delle autorità locali.
- F.** E'auspicato un accompagnamento musicale ad intervallare le premiazioni